

年 月 日

銚子商工会議所 御中

## 「銚子商工会議所報 同封サービス」申込書

銚子商工会議所報へのチラシ同封サービスを下記により申し込みます。

記

1. 住 所 \_\_\_\_\_

2. 事業所名 \_\_\_\_\_ 印

3. 担当者名 \_\_\_\_\_

4. 電話番号 \_\_\_\_\_

5. 会 員 ・ 非 会 員 ・ 非 会 員 \_\_\_\_\_

(どちらかを○で囲んで下さい)

6. 金 額 1 6 , 2 0 0 円 ・ 3 2 , 4 0 0 円 \_\_\_\_\_

(チラシ納入の際に併せてご持参下さい)

以 上

## ◆所報同封サービスの流れ

- 同封サービスの申し込み

同封したい月の前月 20 日までに、所定の「銚子商工会議所報同封サービス申込書」及び同封予定チラシ（見本）を持参し、申し込む。

- チラシ同封の承認

持ち込みのあった同封予定チラシを確認し、25 日までに当該事業所へ同封の可否を連絡する。

- 同封チラシの持ち込み・料金の払い込み

当該月（同封希望月）の 5 日までに、同封予定チラシ（**B5 版**）

**1,600部** に料金を添えて納入する。

- 所報発送

当該月の 10 日に、チラシを同封の上、各会員事業所宛に銚子商工会議所報を発送する。

※上記の日程について、土・日・祝日が重なった場合、翌営業日に繰り越します。

また、記事の内容によって 10 日に発行できない場合があります。